

1 - Acesse o site do Ibama: www.ibama.gov.br.

Digite o CPF, senha e código de segurança.

2 – Na janela que informa do recadastramento, clique no SIM.

3 – Vai abrir o Formulário do recadastramento. Leia as instruções e preencha os campos solicitados.

4 - Digite a sua senha atual e depois cadastre nova senha e a Pergunta e Resposta de segurança.

ATENÇÃO: Guarde com cuidado essa pergunta e resposta, para poder, depois, **recuperar a sua senha pelo sistema**, sem necessidade de comparecer a uma unidade do Ibama.

5 – Preencha os campos de endereço. Caso necessário, outro endereço pode ser relacionado para envio de correspondência. Se o e-mail estiver desatualizado, delete-o e coloque o e-mail atual.

6 – Selecione em qual situação você se enquadra:

1ª opção: Sou o declarante ou o responsável legal por Pessoa Jurídica sujeita à inscrição no CTF/APP. **Se você é responsável legal por alguma empresa ou instituição cadastrada no CTF.**

2ª opção: Desenvolvo / desenvolvi atividades sujeitas à inscrição no CTF/APP, como Pessoa Física. **Por exemplo, se é criador de passeriformes, proprietário de motosserra, ou exerce, como pessoa física, qualquer atividade da Tabela do Anexo I da Instrução Normativa nº 6/2013.**

3ª opção: Sou o declarante ou responsável legal por Pessoa Jurídica sujeita à inscrição no CTF/APP e também desenvolvo atividades sujeitas à inscrição no CTF/APP. **Se você se enquadra nas duas situações anteriores.**

7 - Se você clicou na opção 2 ou na 3, serão abertos os campos para recadastrar a atividade que você exerce.

Veja abaixo as atividades já registradas no seu Cadastro. **NÃO É PRECISO REGISTRÁ-LAS NOVAMENTE.** Apenas insira NOVAS atividades, se necessário.

8 - Você está quase concluindo o recadastramento. Caso o preenchimento tenha sido demorado, o código de segurança pode ter sido invalidado. Clique com o botão esquerdo do mouse sobre o código para atualizá-lo. Digite o novo código e clique em gravar modificações.

9 - Leia as informações trazidas pelo sistema. Você deve imprimir os dados declarados. Se possível guarde uma cópia digital desta ficha.

10 – Agora emita novo Comprovante de Registro:

Clique na aba Cadastro; Depois clique em Comprovante de Registro;

Clique em: “Emitir Comprovante de Registro”.

Recadastramento concluído com sucesso.